CO2 prestatieladder documentatie HKV

Invulling aan de algemene paragrafen van het CO2 prestatieladder handboek versie 4.0

HKV LIJN IN WATER

Directie HKV

CO2 prestatieladder documentatie HKV

Invulling aan de algemene paragrafen van het CO2 prestatieladder handboek versie 4.0

Titel: CO2 prestatieladder documentatie HKV		Goed gekeurd door directeur:
Auteur(s): Ron. Bruijns Lieke Lokin	Datum: mei 2026	Wouter ter Horst 19 mei 2026
Versie: 1.0	Status: Definitief	

AL0011.00

Mei 2026

Inhoud

1 Inleiding 7

2 Sleutelpersonen (7.2) 9

3 Verbetering, afwijkingen en corrigerende maatregelen (10.2) 11
3.1 Stuurcyclus 11
3.2 Meldingendatabase 12
3.3 Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen 13
3.4 Directiebeoordeling 13

4 Planning en tijdsbesteding 15
4.1 Planning 15
4.2 Tijdbesteding 15

5 Datakwaliteits-managementplan (9.1) 17
5.1 Doel en scope 17
5.2 Uitgangspunten voor datakwaliteit 17
5.3 Inzicht in emissie 18
5.4 Emissiefactoren (9.1.3) 22
5.5 Analyse en evaluatie 23
5.6 Documentbeheer 24
5.7 Dataverbetering 24

6 Interne audit (9.2) 27
6.1 Samenvatting audit verslag 27
6.2 Actiepunten 27

7 Directieverslag (9.3) 29

1 Inleiding

Op dit moment is HKV gecertificeerd voor de CO2-Prestatieladder op trede 5 van handboek 3.1. Met ingang van het verslagjaar 2025 stapt HKV over op handboek 4.0. Deze documentatie dient ter onderbouwing van de initiële certificering voor trede 2 van handboek 4.0. Dit document beschrijft hoe HKV invulling geeft aan de algemene paragrafen van deel 1 van handboek 4.0, die niet specifiek onder één van de invalshoeken A, B, C of D vallen. Het betreft de eisen aan sleutelpersonen (paragraaf 7.2), het stelsel van verbetering, afwijkingen en corrigerende maatregelen (paragraaf 10.2), het datakwaliteitsmanagement (paragraaf 9.1), de interne audit (paragraaf 9.2) en de directiebeoordeling (paragraaf 9.3).

Documentatiedossier CO2-Prestatieladder
Dit document vormt samen met de volgende vier documenten het complete dossier voor de certificering:

- **2_A — Emissie-inventaris 2025**: invulling van Invalshoek A (Inzicht), eisen 2.A.1 tot en met 2.A.5;
- **2_B — Klimaattransitieplan**: invulling van Invalshoek B (Reductie), eisen 2.B.1 tot en met 2.B.3;
- **2_C — Communicatieplan**: invulling van Invalshoek C (Communicatie), eisen 2.C.1 tot en met 2.C.3, inclusief de uitwerking van het CO2-bewustzijnsniveau van sleutelpersonen;
- **2_D — Samenwerking**: invulling van Invalshoek D (Samenwerking), eisen 2.D.1 tot en met 2.D.4.

De documenten zijn opgesteld door het MVO-team van HKV en worden jaarlijks geactualiseerd conform de in hoofdstuk 4 beschreven planning.

Opbouw document
De nummering tussen haakjes achter de hoofdstuk- en paragraaftitels verwijst naar de overeenkomstige paragraaf in handboek 4.0 van de CO2-Prestatieladder.

Hoofdstuk 2 (7.2) beschrijft hoe HKV invulling geeft aan paragraaf 7.2 van handboek 4.0 door de identificatie van sleutelpersonen op basis van functieprofiel en de borging van hun competenties. De uitwerking van het CO2-bewustzijnsniveau van deze sleutelpersonen is opgenomen in het Communicatieplan.

Hoofdstuk 3 (10.2) beschrijft het stelsel voor verbetering, afwijkingen en corrigerende maatregelen volgens paragraaf 10.2 van handboek 4.0: de stuurcyclus met onafhankelijke collegiale check, interne audit en externe audit (paragraaf 3.1), de meldingendatabase (paragraaf 3.2), de aanpak voor afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen (paragraaf 3.3) en de jaarlijkse directiebeoordeling (paragraaf 3.4).

Hoofdstuk 4 beschrijft de planning en tijdsbesteding van de jaarlijkse activiteiten rond de CO2-Prestatieladder, met de planning van de stuurcyclus-activiteiten (paragraaf 4.1) en de geraamde tijdsbesteding (paragraaf 4.2).

Hoofdstuk 5 (9.1) beschrijft het datakwaliteitsmanagementplan volgens paragraaf 9.1 van handboek 4.0, met de uitgangspunten voor datakwaliteit (paragrafen 5.1 en 5.2), het inzicht in de emissie per emissiestroom (paragraaf 5.3), de gehanteerde emissiefactoren (paragraaf 5.4, overeenkomend met paragraaf 9.1.3 van handboek 4.0), de jaarlijkse analyse en evaluatie van de datakwaliteit (paragraaf 5.5), het documentbeheer (paragraaf 5.6) en de doorgevoerde en voorgenomen dataverbeteringen (paragraaf 5.7).

Hoofdstuk 6 (9.2) rapporteert de bevindingen en actiepunten van de interne audit volgens paragraaf 9.2 van handboek 4.0, voor het volledige auditverslag verwijzen wij naar het auditrapport.

Hoofdstuk 7 (9.3) bevat het directieverslag volgens paragraaf 9.3 van handboek 4.0, waarin de directie van HKV de doeltreffendheid van het CO2-managementsysteem beoordeelt en uitspraken doet over de waarschijnlijkheid van het halen van de geformuleerde reductiedoelstellingen.

2 Sleutelpersonen (7.2)

De sleutelpersonen binnen HKV worden bepaald op basis van functieprofiel. Vanuit MVO zijn de verantwoordelijke(n) voor de CO2 prestatieladder aangesteld als sleutelpersonen doordat zij inzicht hebben in de CO2 uitstoot van de organisatie, qua organisatieniveau zit dit op de uitvoering. Daarnaast is de algemeen directeur onderdeel van de sleutelpersonen vanwege zijn/haar invloed op het beleid van HKV. Ook chef-buitenland vormt onderdeel van de groep vanwege zijn/haar rol in het buitenland beleid (middenkader), en dus de vliegreizen wat een significant onderdeel van de uitstoot is voor HKV.

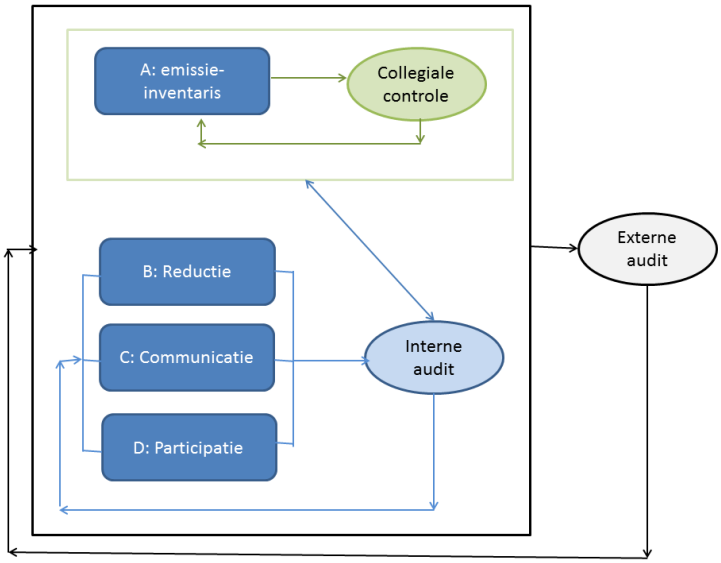
Jaarlijks wordt een vergadering gehouden om de laatste stand van zaken te bespreken omtrent het CO2 beleid en de (voorlopige) resultaten van de emissie inventaris. Op het einde wordt gebrainstormd waar extra CO2 reductiekansen liggen. Deze worden meegenomen in het kansenregister.

Voor een uitgebreidere uitleg verwijzen we naar onderdeel 2.C.1-1 in het Communicatieplan.

3 Verbetering, afwijkingen en corrigerende maatregelen (10.2)

3.1 Stuurcyclus

Jaarlijks wordt de CO_2 uitstoot systematisch beoordeeld en de (significante) energiestromen in kaart gebracht en geactualiseerd en beschreven. Het resultaat van de CO_2 reductiemaatregelen wordt beoordeeld op de geformuleerde doelstellingen aan de hand van de CO_2-emissie inventaris. Waar nodig worden de maatregelen of doelstellingen aangepast. Dit in afstemming met het MVO-team en algemeen directeur. De drie geneste stuurcycli van controles is weergegeven in Figuur 1.



Figuur 1. Stuurcycli controles CO_2-team bij HKV.

3.1.1 Onafhankelijke collegiale check

Op de emissie-inventaris wordt een controle uitgevoerd door een onafhankelijke collega. Hierbij worden de brongegevens, berekeningsmethode en de rapportage van de inventaris gecontroleerd.

De bevindingen worden vastgelegd in een apart verslag en vervolgens verwerkt in de definitieve versies van de rapportages over de inventarissen. De onafhankelijke collegiale check wordt uitgevoerd door Jakolien Leenders.

Eisen aan de onafhankelijke collega

Aan de collega die de onafhankelijke collegiale controle uitvoert wordt de eis gesteld onafhankelijkheid te zijn en niet betrokken te zijn geweest bij het opstellen van de CO_2-emissie inventaris. We rouleren deze taak zoveel mogelijk om zoveel mogelijk collega's in aanraking te

laten komen met de CO_2-prestatieladder en om het bewustzijn van de bronnen van CO_2-emissie van HKV te vergroten.

3.1.2 Interne audit

Jaarlijks wordt een interne audit uitgevoerd over:

- De onderdelen reductie, communicatie, en samenwerking worden jaarlijks ge-audit in de interne audit. Een andere (senior) collega, ervaren met audits, interviewt de energiemanager en controleert relevante documenten.
- De interne auditor controleert niet de emissie-inventaris zelf, maar in het interview komt het proces/de stuurcyclus rond de onafhankelijke collegiale controle wel aan de orde.
- Na de interne audit worden de bevindingen verwerkt en worden waar nodig processen aangepast. Eventuele aanpassingen worden doorgevoerd en vastgelegd in een logboek dat bij het audit-verslag wordt opgeslagen.

Eisen aan de (interne) auditor

De rol van de interne auditor rouleert zo weinig mogelijk. Het is niet eenvoudig om snel een overzicht te krijgen rond alle documenten en processen van de CO_2-prestatieladder. De audit wordt effectiever naarmate de auditor meer in het onderwerp zit en het overzicht heeft.

Het is een eis dat de interne auditor een senior collega is met ervaring op het gebied van certificering, audits en stuurcycli. Hij/zij moet ook bekend zijn met de normen van de CO_2-prestatieladder. Daarbij is het de verantwoordelijkheid van het energieteam om de interne auditor op de hoogte te stellen van wijzigingen in het handboek. De interne auditor dient onafhankelijk te zijn en dus geen deel uit te maken van het energieteam.

Zo lang mogelijk vragen we dezelfde collega hiervoor (nu Cor-Jan Vermeulen). Als het moment daar is dat deze rol moet worden overgenomen benaderen we een collega met een soortgelijk profiel.

3.1.3 Externe audit

In de externe audit komen alle onderdelen van de CO_2-prestatieladder aan de orde, dus ook de eerdergenoemde stuurcycli. De bevindingen worden, net als bij de interne audit, verwerkt. Eventuele aanpassingen worden doorgevoerd en vastgelegd in een logboek dat bij het audit-verslag wordt opgeslagen.

3.2 Meldingendatabase

Tijdens de controle-momenten die voorkomen in de stuurcyclus (zelfevaluatie, interne/externe audits, collegiale check, directiebeoordeling) komen hoogstwaarschijnlijk fouten en verbeterpunten naar voren op allerlei vlakken. Hier bestaat een parallel met de stuurcyclus rond de kwaliteitsnorm (ISO9001). Daarom hebben we het model van de door HKV gehanteerde kwaliteitsdatabase overgenomen in een meldingen database[1]. Hierbij worden alle meldingen bijgehouden die naar voren komen uit alle bovenstaande controlemomenten, plus eventuele suggesties door andere werknemers. Alle meldingen worden geregistreerd met een oorzaakanalyse, mogelijke oplossingen,

[1] v:\Gegevens\MVO\CO2-prestatieladder\2025\meldingendatabase_2025.xlsx

actiepunten, en maximale behandeltermijn. Vervolgens wordt de status en opvolging van al deze meldingen ook geregistreerd.

3.3 Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

Indien de benoemde CO_2 reductiemaatregelen niet het beoogde resultaat opleveren kunnen de doelstellingen en de maatregelen bijgestuurd worden of desgewenst kunnen er corrigerende of preventieve maatregelen getroffen worden. Dit gebeurt in overleg met het MVO-team en algemeen directeur. Verslagen van de overleggen van dit team zijn te vinden op de algemene schijf.

3.4 Directiebeoordeling

Elk jaar evalueert de directie het CO_2 beleid van HKV. In de directiebeoordeling wordt gekeken naar de effectiviteit van het energiebeleid en of bijsturing noodzakelijk is. De beoordeling wordt vastgelegd in het directieverslag (Hoofdstuk 7). Input voor deze beoordeling is:

- De rapportages van de emissie inventaris;
- Resultaten van interne audits en audits gedaan door de ladder CI;
- Status van vervolgmaatregelen van vorige directiebeoordelingen;
- Aanbevelingen voor verbetering.

De output bestaat tenminste uit:

- Verbetering van de doeltreffendheid van het managementsysteem en bijbehorende processen;
- Een analyse van de waarschijnlijkheid van het gaan halen van eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen.

4 Planning en tijdsbesteding

4.1 Planning

De planning van de activiteiten zoals in hoofdstuk 4 en 5 beschreven is opgenomen in Tabel 1. Naast deze activiteiten wordt incidenteel, maar tenminste bij het opnieuw opstellen van reductiedoelstellingen het energiemanagementplan aangepast.

Tabel 1. Reguliere activiteiten.

Richtlijn per maand	Activiteit
Februari/maart	Jaarlijkse emissie-inventaris over het voorgaande jaar. Inclusief onzekerheden en directiebeoordeling
Februari/maart	Energie-beoordeling
Maart/april	Jaarverslag opstellen vorig jaar Jaarplan opstellen komend jaar Invullen maatregellijst SKAO
Februari/Maart	Onafhankelijke collegiale check*
Maart	Zelfevaluatie
Maart/april	Interne audit
Maart/april	Directie-beoordeling
Maart/april	Externe audit
September/oktober	Communicatieplan
September/oktober	Participatieplan
Ten minste 2 x per jaar	Mededelingen tijdens plenair kwartaaloverleg (minstens 2 van de 4)
Ten minste 4 x per jaar	Overleg CO_2-team. Met op de agenda in elk geval: ten minste eenmaal het bespreken van mogelijkheden tot participatie en indien er nieuwe kansen en maatregelen zijn deze doorspreken en de status in het maatregelen- en kansenregister aanpassen.

4.2 Tijdbesteding

In totaal worden voor alle activiteiten rondom de CO_2-prestatieladder per jaar 30 dagen vrijgemaakt. In het jaarplan wordt deze tijdbesteding gespecificeerd. Voor invalshoek D (participatie) gaan we uit van 4 dagen per jaar om aangesloten te zijn bij de genoemde initiatieven, deze tijdsbesteding zal met name ingevuld worden met initiatieven rondom CO_2-prestatieladderprojecten. De verdeling daarover wordt bepaald op basis van hoeveel HKV op dat moment kan bijdragen. Het bedrag in euro's, dat equivalent is aan 4 dagen, hangt af van het uurtarief van de betrokken personen. Gemiddeld komt die 4 dagen neer op ongeveer 4.000,- euro.

5 Datakwaliteits-managementplan (9.1)

Dit hoofdstuk beschrijft hoe HKV haar energie- en CO_2-managementsysteem heeft ingericht en hoe de kwaliteit van de data wordt geborgd. Dit hoofdstuk dekt de rapportageverplichting uit sectie 9.1 uit het CO_2-prestatieladder handboek 4.0.

Doelstelling van HKV over het inzicht in de CO_2-emissie is:

- Inzicht en controle over de emissiestromen die vallen binnen scope 1. 2 en 3 van de CO_2-prestatieladder;
- Constante verbetering meten en registreren. Het is voor HKV van belang om te beschikken over zo accuraat mogelijke gegevens. De emissie inventaris beschrijft welke onnauwkeurigheden of aannames gedaan zijn m.b.t. de gegevens.

5.1 Doel en scope

Dit datakwaliteitsmanagementplan beschrijft hoe HKV de benodigde data voor het bepalen van haar CO_2-emissie verzamelt en de kwaliteit van deze data waarborgt. Deze data wordt gebruikt om inzicht te krijgen in de volgende punten:

- Inzicht in de CO_2-emissie van de HKV over het afgelopen jaar.
- Monitoring van het energieverbruik en emissies in tijd.
- Evaluatie van reductiemaatregelen.
- Rapportage ten behoeve van de CO_2-prestatieladder.

Dit plan heeft betrekking op alle relevante activiteiten van HKV.

5.2 Uitgangspunten voor datakwaliteit

HKV hanteert de volgende uitgangspunten in het registreren, uitwerken en evalueren van de energie- en emissiegegevens:

1. De gebruikte gegevens zijn zou **nauwkeurig** mogelijk, gebaseerd op primaire bronnen waar beschikbaar en geschat op basis van overige gegevens waar nodig.
2. Wij streven naar een **volledige** energie en emissie inventaris, waarin alle relevante emissiebronnen en energiestromen worden meegenomen.
3. Elk jaar worden de berekeningen en aannames op **consistente** wijze toegepast.
4. Alle bronnen, aannames en berekeningen zijn **herleidbaar**.
5. De gebruikte gegevens zijn **actueel** en worden periodiek geüpdatet.
6. Wij streven naar continue **verbetering** van de gegevensverzameling.

Op basis van deze uitgangspunten wordt de data verzameld en geanalyseerd. De praktische uitwerking van deze uitganspunten zijn uitgewerkt in dit document.

5.3 Inzicht in emissie

Om inzicht te hebben in de CO_2-emissie van de gehele organisatie en om te kunnen acteren op afwijkingen heeft HKV een datamanagementsysteem opgesteld. De verantwoordelijken voor dit systeem zijn de energie-managers die onderdeel uitmaken van het MVO-team. Deze paragraaf gaat in op de verschillende aspecten van het datamanagementsysteem.

5.3.1 Benodigde gegevens

HKV stelt jaarlijks een CO_2-emissie inventaris op om haar verbruik in kaart te brengen en de voortgang m.b.t. de CO_2 reductiedoelen te monitoren. De benodigde gegevensbronnen voor het opstellen van de emissie inventaris zijn hieronder opgesomd per scope. Bij elke gegevensbron is uitgewerkt waar deze vandaan komt en hoe (exact) de emissie op basis van de brongegevens berekend wordt.

Scope 1
1.1 Brandstof voor stationaire verbrandingsapparatuur (CV-ketels)
Leveranciers: Nuon NV.
Soort: Gas (m^3). het betreft verbranding van aardgas in 4 CV-ketels.

	2 CV-ketels in Lelystad: Remeha Quinta 85. bouwjaar/geplaatst in 2004. 1 CV-ketel in Delft – 1 CV ketel in Amersfoort: (type en bouwjaar onbekend. HKV huurt een verdieping van het pand).
Herkomst gegevens:	Jaarfactuur energieleverancier (Lelystad) en verhuurder pand (Delft en Amersfoort).
Soort data:	Data afkomstig van de jaarlijkse factuur van de energieleveranciers. Voor het kantoor Lelystad en Amersfoort zijn dit exacte data over het verbruik. Voor kantoor Delft is de jaarlijkse afrekening minder gedetailleerd en exact. De data wordt wel voldoende betrouwbaar geacht, maar is vaak laat binnen waardoor het verbruik van het jaar ervoor wordt genomen ter inschatting. De totalen op de facturen waarbij een calorische correctie is toegepast zijn, mits aanwezig, gebruikt. De jaarfactuur gaat over de periode van 1 januari tot 31 december 2025.

1.2 Emissie koudemiddel voor airco en koelingsapparatuur
Niet van toepassing.

1.3 Brandstof zakelijk en woonwerk verkeer eigen wagenpark
Leverancier: MKB brandstof.

Soort:	Benzine (in liters) en elektriciteit bij laadpalen (kWh)
Herkomst gegevens:	Uitdraai brandstofgegevens tankpasleverancier. De gegevens zijn op basis van de brandstofpas, die aan het betreffende voertuig is gekoppeld, verkregen. De kilometerregistratie bevat registraties ter bepaling van de verhouding woon-werk, 'project' kilometers (dienstreizen) en privé kilometers. Op basis van deze kilometerregistratie zijn de percentages van het totaal aantal kilometers voor woon-werk verkeer en 'project'-kilometers afgeleid. Deze percentages zijn meegenomen in de bepaling van het totaal aantal liter brandstof voor de scope 1 emissies voor woon-werk verkeer en dienstreizen.
Soort data:	Exacte data op basis van tankpas gegevens en kilometerregistratie.

Scope 2
2.1 Elektriciteit Lelystad
Leveranciers: Vattenfall
Type stroom: 100% Nederlandse Wind.

Herkomst gegevens:	Jaarafrekeningen.
Soort data:	Exacte data afkomstig van de jaarlijkse factuur van de energieleveranciers. Deze worden voldoende betrouwbaar geacht; de metingen zijn

gecontroleerd met handmatige metingen. De jaarfactuur gaat over de periode van 1 januari 2025 tot 31 december 2025.

2.1 Elektriciteit Delft

Leveranciers: Eneco
Type stroom: Eneco HollandseWind
Herkomst gegevens: Afrekening verhuurder.
Soort data: Data op basis van afrekening verhuurder.

2.1 Elektriciteit Amersfoort

Leveranciers: Vattenfall
Type stroom: 100% Nederlandse Wind
Herkomst gegevens: Afrekening verhuurder.
Soort data: Data op basis van afrekening verhuurder.

2.1 Elektriciteit wagenpark

Leveranciers: Wisselend
Type stroom: Onbekende oorsprong
Herkomst gegevens: Afrekeningen.
Soort data: Exacte data op basis van tankpas.

Scope 3: overige indirecte emissies

3.1 Brandstof privéauto's voor zakelijk verkeer

Herkomst gegevens: Kilometerdeclaratie medewerkers op weekstaten. Gegevens over de soort en klasse auto zijn verkregen op basis van een apart email-verzoek aan de medewerkers om deze informatie te verstrekken.
Soort data: Exacte data.

3.2 Kilometers per OV voor zakelijk verkeer

Herkomst gegevens: Maandrapportages ten aanzien van het aantal verreden kilometers bij de NS voor de gebruikte NS-business cards en abonnementen.

- Voor alle HKV kaarthouders is het totaal aantal verreden kilometers geregistreerd door de NS. De NS website levert ons reisafstanden per kwartaal inclusief de besparing van CO_2 ten opzichte van autogebruik.

- De business cards worden ook gebruikt voor woon-werkverkeer, maar dit is in de registratie niet gesplitst. Hierin nemen we alle, dus ook woon-werk, reizen mee.

- Werknemers die incidenteel het OV gebruiken declareren dat als kosten, maar dit is niet geregistreerd. De bijdrage hiervan aan het totaal is klein en nemen we niet mee.

- Voor OV-typen anders dan de trein hebben we het totaal aantal kilometer gegroepeerd. Voor de CO_2-emissie nemen we de gemiddelde conversiefactor van tram, bus en metro (type onbekend).

- Internationale treinreizen worden bijgehouden door het secretariaat.

Soort data: Exacte data, afgeleid uit maandrapportages NS.

3.3 Zakelijk vliegverkeer

Herkomst gegevens: HKV uitzendlijst en e-ticket registratie bijgehouden in de mailmap van het secretariaat. Deze data zijn, bij onduidelijkheid, aangevuld met een inventarisatie onder de medewerkers m.b.t. overstap luchthavens.

Soort data: Exacte data.
Aantal km: Afstanden worden berekend via de website https://www.afstand-berekenen.nl/vliegtijd-berekenen.

3.4 WoonWerkVerkeer
Herkomst gegevens: Kilometerdeclaratie medewerkers op weekstaten. Gegevens over de soort en klasse auto zijn verkregen op basis van een apart email-verzoek aan de medewerkers om deze informatie te verstrekken.
Daarnaast is een inventarisatie gedaan om per medewerker de verhouding tussen fiets-auto vast te stellen wanneer naar de standplaats gereisd wordt. Hiermee wordt rekening gehouden bij de CO2 uitstoot.
Soort data: Exacte data.

3.5 Ingekochte goederen
Herkomst gegevens: Excel sheet met datum en type aangekochte telefoons (secretariaat) en laptops (systeembeheer).
Soort data: Exacte data.

5.3.2 Verantwoordelijke personen

Voor de inzameling van de gegevens wordt gedaan door verschillende functies binnen de HKV, waarbij de energiemanager de verantwoordelijkheid heeft om alle gegevens te inventariseren en vervolgens in samenspraak met de directie te evalueren. In onderstaande tabel staan alle verantwoordelijke functies en waar mogelijk personen voor het inzamelen, samenstellen en evalueren van de emissie.

Tabel 2. Overzicht van verantwoordelijke personen voor het inzamelen van de gegevens voor het samenstellen van en evalueren van de emissie.

Directie (Wouter ter Horst) De directie bepaalt het te voeren beleid, doet investeringen en stelt financiële middelen beschikbaar voor de uitvoering van het CO_2 beleid. Zij communiceert zowel intern als extern over het beleid. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de reductiemaatregelen ligt bij de directie van HKV, bij de algemeen directeur. De algemeen directeur stelt het klimaattransitieplan vast. Ieder jaar schrijft de energiemanager een emissierapportage (zie paragraaf 4.2). De energiemanager evalueert ook jaarlijks of aanpassingen aan het klimaattransitieplan, datakwaliteits-managementplan, communicatieplan of keteninitiatieven nodig is. Op basis van de analyse van de energiemanager stelt de algemeen directeur een directiebeoordeling omtrent de efficiëntie en effectiviteit van de reductiemaatregelen op. De algemeen directeur heeft ook een ambassadeursrol ten aanzien van het CO_2 beleid. Hij besteedt er regelmatig aandacht aan in de werkoverleggen en andere overlegorganen. De algemeen directeur is onderdeel van het MVO-team en heeft ten minste 2x per jaar overleg met de energiemanager aangaande het CO_2 beleid in het directieoverleg.
Energiemanager (Ron Bruijns en Lieke Lokin) De energiemanager is aanspreekpunt voor de medewerkers met betrekking tot (de uitvoering van) het energiebeleid. De energiemanager is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van het CO_2 beleid en voert daarover minimaal twee keer per jaar overleg met de directievertegenwoordiger.
Medewerker marketing (Alet Nijhof) De medewerker marketing is verantwoordelijk voor het opstellen en het uitvoeren van het communicatieplan (zie Document Communicatieplan). Ook levert de medewerker marketing informatie over de buitenland projecten op basis waarvan het buitenland FTE kan worden bepaald.
Interne auditor (Dorien Honingh, Jakolien Leenders, Cor-Jan Vermeulen) De interne auditor heeft de verantwoordelijkheid om op de hoogte te zijn van het handboek en de algemene ontwikkelingen rond de CO_2-prestatieladder. Het MVO/ CO_2-team heeft de verantwoordelijkheid

om de interne auditor van eventuele wijzigingen op de hoogte te stellen. De interne auditor is een voormalig lid van het MVO-team met ervaring in het de systematiek rondom de CO2-prestatieladder.
Administratie (Melanie van 't Riet) De administratie is binnen de CO_2-prestatieladder verantwoordelijk voor de administratie van verbruiksgegevens. De administratie ondersteunt daarin de energiemanager. De administratie zorgt voor: • Overzicht van verbruiksgegevens (brandstof/elektriciteit) van het wagenpark van HKV (leaseauto's); • Overzicht van gereden autokilometers voor dienst- en woon/werk reizen; • Registratie verbruik gas en stroom van de HKV-vestigingen binnen de scope.
Secretariaat Het secretariaat is binnen het CO_2 beleid verantwoordelijk voor de administratie van verbruiksgegevens. De administratie ondersteunt daarin de energiemanager. Het secretariaat zorgt voor registratie van alle vluchten voor dienstreizen en internationaal treinverkeer.
Personeelsadministratie (Carina Franco en Suzanne Torrombacco) De personeelsadministratie is binnen het CO2 beleid verantwoordelijk voor de toelevering van het aantal FTE. Dit om verbruiksgegevens te kunnen normaliseren naargelang het aantal FTE. De personeelsadministratie ondersteunt daarin de energiemanager. De personeelsadministratie zorgt voor: FTE per halfjaar en per kalenderjaar. Ook is personeelsadministratie verantwoordelijk voor inkoop van telefoons, en levert het toegang tot het overzicht van gereden OV-kilometers (trein, bus en metro)
Systeembeheer Systeembeheer is binnen het CO_2 beleid verantwoordelijk voor de inkoop van laptops en ICT apparatuur.
Medewerkers Alle medewerkers zullen de werkzaamheden uitvoeren volgens het opgestelde beleid en de op dat moment geldende procedures. Zij worden geacht om mee te denken en voorstellen te doen ten aanzien van verbeteringen op het gebied van energie-efficiency. Daarnaast wordt geacht dat zij per dag de correcte mobiliteitstype aangeven in de registratie van de werkuren.

5.3.3 Inventarisatiefrequentie

Registratie en evaluatie frequentie energie aspecten

Jaarlijks wordt de registratie van de metingen gebundeld in de emissie-inventaris waarna de emissie op de verschillende aspecten geëvalueerd wordt. Alle data wordt samengevat in de emissie inventaris waarbij de gegevens uit de betreffende bronnen worden opgevraagd. De frequentie van meten/registratie worden weergegeven in Tabel 3.

Tabel 3. Frequentie van meten/registreren van de verschillende energie-/emissie stromen.

Energieaspect	Energiestroom	Registratie frequentie	Data
Stationaire verbranding apparatuur	Aardgas (m^3)	Continu automatisch, jaarlijks handmatige controle meterstanden bij verkrijgen factuur	Meterstanden
Gebruik eigen wagenpark (voor zakelijk en woon/werk verkeer)	Personenwagen benzine [liter]	Type rit: bij gebruik voertuig Brandstof: bij gebruik brandstofpas	Km registratie medewerkers Uitdraai website MKB-brandstof passen
	Personenwagen elektrisch [kWh]	Type rit: bij gebruik voertuig Energie: bij gebruik laadpas	Km registratie medewerkers Uitdraai website MKB-brandstof passen
Elektriciteitsverbruik	Ingekochte elektriciteit [in kWh]	Continu automatisch. jaarlijks handmatige controle meterstanden na verkrijgen factuur	Meterstanden
Privéauto voor zakelijk en woon/werk verkeer	Km	Maandelijks	Km registratie medewerkers
OV vervoer voor zakelijk verkeer	Km	Maandelijks	NS-website rapportage
Zakelijk vliegen	Vliegtuig in km	Bij boeken ticket	Mailregistratie tickets via secretariaat
Ingekochte goederen	kg CO_2	Bij aanschaf producten	Excel tabellen met registratie via ICT, HR en secretariaat.

Overige gegevens

Voor het opstellen van de emissie inventaris gebruiken wij de volgende overige gegevens:

Gegevens	Data eenheid	Meetfrequentie	Verantwoordelijke
Jaargemiddelde Bedrijfsomvang	FTE	Jaarlijks	HR/administratie
Conversie factoren (zie 5.4)		Jaarlijks	Energiemanager

5.4 Emissiefactoren (9.1.3)

Voor de inventarisatie van de CO2-uitstoot van HKV worden de conversiefactoren uit de CO2-Prestatieladder gehanteerd. Deze worden bij elke inventaris opnieuw geraadpleegd van de website

https://www.co2emissiefactoren.nl/. In de emissie inventaris staat de gehele CO2–emissie berekening inclusief de conversiefactoren met referenties.

Conversiefactor elektriciteit

In 2019 is HKV Lelystad voorzien van 437 zonnepanelen, waarmee netto terug geleverd wordt aan het elektriciteitsnet. Bij kantoor Delft en kantoor Amersfoort huurt HKV een verdieping van een kantoor en heeft daarmee beperkte invloed op de herkomst van de elektriciteit. In kantoor Amersfoorts is dit 100% Nederlandse windenergie, waardoor er geen uitstoot gepaard gaat bij het gebruik van elektriciteit bij dit kantoor. In Delft is dit vanaf 2025 ook 100% Nederlandse wind, in 2024 was dit nog een mix van verschillende energiebronnen. Op basis van de beschikbare documenten van Eneco en de oorsprong van de mix hanteren we een berekende conversiefactor van 56 g CO2 per KWh voor 2024. Voor de elektriciteit die gebruikt wordt voor het elektrische wagenpark bij opladen bij externe laadpalen, wordt de conversiefactor voor elektriciteit van onbekende oorsprong genomen. De energie mix wisselt per laadpaal en daarom is de conversiefactor conservatief genomen.

Conversiefactor OV

Binnen de brondata voor het OV worden de categorieën "Trein" en "Tram/Bus/Metro" onderscheiden. De conversiefactoren die we voor deze categorieën aanhouden zijn voor "Trein (0 g CO_2 per reizigerskilometer)". Dit omdat alle OV bedrijven op het spoor 100% groene stroom gebruiken, waardoor er geen emissies vrijkomen per reizigerskilometer.
Voor de categorie "Tram/Bus/Metro" gaan we uit van het gemiddelde van "Bus (type onbekend/brandstof onbekend)". "Metro" en "Tram". Dit komt neer op 56g CO_2 per reizigerskilometer.

Rekenmethodiek

CO_2-uitstoot= conversiefactor x eenheid energieverbruik.

5.5 Analyse en evaluatie

Na afloop van elk kalender jaar worden de gegevens uit de verschillende metingen en registraties opgevraagd door de energiemanager en verwerkt in de emissie inventaris. Voor het verkrijgen van de definitieve verbruiksgegevens van de kantoren in Delft en Amersfoort zijn wij afhankelijk van de verhuurder en de looptijd van de energiecontracten. Andere gegevens, zoals de inkoop van goederen en de kilometer registratie, zijn vrijwel direct beschikbaar na afsluiting van het boekjaar (1 jan-31 dec).

De emissie inventaris bestaat uit een Excel bestand waarin alle gegevens ingevuld worden en automatische de bijbehorende emissie berekend wordt. Bij het invullen van de Excel worden alle gegevens door de energiemanager gecontroleerd.

Na het opstellen van de inventaris wordt de emissie rapportage opgesteld waarin de emissie van het afgelopen jaar wordt vergeleken met de voorgaande jaren en het basisjaar, dat is op dit moment het jaar 2024. Bij vergelijking met voorgaande jaren wordt gekeken naar de verschillen in emissie op de verschillende onderdelen. Bij opvallende verschillen wordt verder gekeken wat daar de oorzaak van is. Wanneer de verschillen niet verklaard kunnen worden op basis van veranderingen in de omstandigheden, wordt gekeken naar de correctheid van de data.

Op het moment dat de emissie-inventaris volledig is ingevuld, vindt een review plaats door een medewerker die niet betrokken was bij het opstellen van de inventaris. De verbeterpunten uit deze review worden, waar mogelijk, meteen uitgevoerd alvorens de emissie-rapportage gemaakt wordt.

5.6 Documentbeheer

Het CO_2 team heeft een eigen werkmap en archiefmap waarin documenten opgeslagen worden. Per jaar waarin wordt een nieuwe map aangemaakt waarin de structuur van de het CO_2-prestatieladder handboek wordt aangehouden. De emissie inventaris van het voorgaande jaar wordt gekopieerd in deze folder, hernoemd naar het jaar waarvoor de inventaris gemaakt wordt en waar nodig geüpdatet met nieuwe inzichten en datastructuur. De data van voorgaande jaren blijft ten minste 5 jaar beschikbaar, op dit moment zijn alle emissie inventarissen sinds 2019 beschikbaar.

Het opvragen van data gebeurt via mail aan de verantwoordelijke personen voor de data-aspecten. De mails worden opgeslagen in een gezamenlijke mailfolder, daarnaast worden de antwoorden met bijgevoegde data opgeslagen in de archiefmap.

5.7 Dataverbetering

HKV streeft naar continue verbetering van de gegevens voor het opstellen van de energie en emissie-inventaris. Daarnaast streven wij ernaar om dit efficiënt en doelmatig te doen waarbij op basis van de beschikbare gegevens ook daadwerkelijk acties ondernomen kunnen worden om de CO_2-emissie te reduceren. Jaarlijks wordt geëvalueerd of de gegevensverzameling en het datakwaliteitsmanagementplan overeenkomt met de bestaande bedrijfsvoering. Hierbij worden wijzigingen in de organisatie, wijzigingen in methodiek en bevindingen uit de interne en externe audit meegenomen.

Hieronder staan de data verbeteringen die het afgelopen jaar zijn toegepast of die voorgenomen zijn voor de komende jaren.

5.7.1 Aanpassen frequentie opstellen inventaris

Voorheen werd de emissie-inventaris halfjaarlijks opgesteld. Doordat het ophalen van de data, het opstellen van de inventaris en het analyseren van de resultaten tijd kost en dus pas rond het begin van het vierde kwartaal gereed was, was deze analyse maar beperkt bruikbaar om tussentijds bij te sturen op de emissies. Daarom is besloten om de volledige focus te leggen op de jaarcijfers. Daarmee komt meer tijd vrij om op basis van de jaarlijkse inventarisatie verbeteringen toe te passen en actief met het emissie beleid aan de slag te gaan.

5.7.2 Meten van modaliteit woon-werkverkeer

Voor het jaar 2025 is de emissie van het woon-werkverkeer met privé voertuigen geschat op basis van een inschatting van het percentage van de tijd dat een werknemer op de fiets of met de auto naar kantoor kwam. Omdat veel collega’s een vast vervoersmiddel gebruiken, schatten wij in dat deze registratie behoorlijk accuraat is. Desalniettemin, is hier ruimte voor verbetering.
Eind 2025 is gewerkt aan een update van het urenregistratiesysteem, waardoor medewerkers zowel kunnen aangeven op welke locatie zij gewerkt hebben en met welk vervoersmiddel zij

gegaan zijn. Hierbij wordt voor de privé voertuigen onderscheid gemaakt tussen lopend, fiets, OV, elektrische auto en auto met verbrandingsmotor. Deze aanpassing zorgt enerzijds voor bewustwording van het type vervoersmiddel dat gebruikt wordt om naar kantoor te komen, anderzijds zorgt het voor nauwkeuriger gegevens. Daarnaast maakt deze differentiatie het mogelijk om te differentiëren tussen de kilometervergoeding voor woon-werkverkeer per modaliteit.

5.7.3 Meenemen van Svasek BV na volledige fusie

Par 1 april 2025 heeft HKV het bedrijf Svasek BV overgenomen. De operationele fusie van de twee bedrijven zal geleidelijk plaatsvinden. Gezien de nog geringe interactie tussen de twee bedrijven in het jaar 2025, is bepaald dat Svasek nog niet meegenomen wordt in de emissie-inventaris over dit jaar. Voor het jaar 2026 zijn wij voornemens de activiteiten van Svasek wel meenemen, deze activiteiten zijn vergelijkbaar met de huidige activiteiten van HKV. Wel moeten het proces rondom de gegevensverzameling gestroomlijnd worden. Hiervoor zullen de gegevens toegevoegd worden aan onze emissie-inventaris, waarbij wij gegevens conformeren aan de bestaande structuur.

6 Interne audit (9.2)

De interne audit heeft plaatsgevonden op 26 maart 2026.

6.1 Samenvatting audit verslag

Het volledige auditverslag staat in het document “Interne audit zelfevaluatie HKV.xlsx”. Hierin staat ook een korte samenvatting van de bevindingen.

6.2 Actiepunten

De actiepunten uit de interne audit zijn verwerkt in de meldingendatabase_2025(.xlsx). Hierin staan ook de voorgestelde oplossingen en afhandeling gedocumenteerd.

7 Directieverslag (9.3)

De directie heeft kennisgenomen van de emissie inventaris van 2025, het klimaattransitieplan, het communicatieplan en de wijze waarop samenwerking wordt ingevuld. De directie is blij met de verlaging van de uitstoot CO2 per fte en als organisatie in totaliteit. Dit past bij de missie van HKV om een duurzame bijdrage te leveren aan onze samenleving.

Wij zien de doelstelling om in 2035 een reductie van 20% ten opzichte van basisjaar 2024 te hebben bereikt als ambitieus, maar haalbaar. Wij zetten ons hiervoor in en houden met onze bedrijfsactiviteiten rekening met deze doelstelling.

Een belangrijke ontwikkeling is dat HKV Lijn in Water B.V. in april 2025 samen is gegaan met Svasek Hydraulics B.V. In de emissie inventaris van 2025 is al een beknopte inschatting gedaan van de uitstoot van Svasek. Onze ambitie is om voor 2026 de gezamenlijke uitstoot van HKV-Svasek in kaart te brengen.

Lelystad, mei 2026

Wouter ter Horst
Algemeen directeur HKV

HKV lijn in water BV

Locatie Lelystad
Botter 11-29
8232 JN Lelystad

Locatie Delft
Informaticalaan 8
2628 ZD Delft

Locatie Amersfoort
Berkenweg 7
3818 LA Amersfoort

0320 294242
info@hkv.nl
www.hkv.nl